



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

E S T A D O D E S Ã O P A U L O

- São Roque - Terra do Vinho. Bonita por Natureza -

GABINETE DO PREFEITO

Ofício n.º 618/2019-GP

São Roque, 19 de setembro de 2019

Assunto: Requerimento nº 123, de autoria do vereador Marcos Augusto Issa Henriques de Araújo.

Senhor Presidente,

Reportando-nos ao requerimento em referência, vimos proceder ao encaminhamento de cópia da manifestação da direção do Departamento de Administração e do Departamento de Educação e Cultura.

Ao item 06, transcrevemos abaixo as informações prestadas pelo Departamento Jurídico "O estudo do Plano de Carreira dos Professores da Rede Pública Municipal não foi concluído, não havendo prazos definidos para as ações previstas".

Colocando-nos ao inteiro dispor, agradecemos de antemão a acolhida ao presente, pelo que aproveitamos a oportunidade para renovar nossos mais altos cumprimentos.

CLAUDIO JOSÉ DE GOES
PREFEITO

Ao
Excelentíssimo Senhor
Mauro Salvador Sgueglia de Góes
DD Vereador Presidente
Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque

\TAA.-

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

Rua São Paulo, 966 – Taboão – 18135-125 - São Roque - SP

www.saoroque.sp.gov.br

PABX: (11) 4784-8500

Gabinete: (11) 4784-8523 ou 4874-8591

E-mail: gabinete@saoroque.sp.gov.br



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

E S T A D O D E S Ã O P A U L O

- São Roque - Terra do Vinho, Bonita por Natureza -

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

MEMORANDO Nº 156

Referência: Requerimento nº 123/2019, de
autoria do vereador Marcos Augusto Issa
Henriques de Araújo

Ao
Departamento de Administraçãoⁱ

Senhora Diretora,

Recebemos, do Gabinete do Senhor Prefeito, via original do requerimento em
testilha, oriundo da Câmara Municipal de São Roque, o qual tomamos a liberdade de encaminhar a Vossa
Senhoria, visando à complementação das informações para que o Chefe do Executivo possa manifestar-se à
Casa de Leis dentro do prazo regimental estipulado.

Não obstante, assim nos manifestamos:

1. Os estudos em andamento referem-se ao funcionalismo público municipal de um
modo geral;
5. Tratando-se, pois, de estudos preliminares, nenhum benefício está sendo
efetivamente alterado no presente momento em relação a qualquer categoria do
serviço público municipal, mesmo porque tal ação dependeria da devida
aprovação do Poder Legislativo Municipal.

Atenciosamente,

Prof. M.e. LEODIR FRANCISCO RIBEIRO
Diretor do Departamento de Educação e Cultura

Departamento de Educação, 19 de agosto de 2019

MN.-

ⁱ Com cópia ao Gabinete do Senhor Prefeito



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque – a Terra do Vale e Bonita por Natureza"

A Divisão de Trânsito

Ref.: Requerimento 123/2019

Autor: Marcos Augusto Issa H. de Araújo

Sr. Prefeito,

Em atendimento a solicitação constante do requerimento acima citado, seguem as resposta deste DA.

Item 1 - Sim


Item 2 - Sim

Item 3 - contratação através da Tomada de Preços 021/2018. Segue em anexo mídia com cópia no processo licitatório, na integra.

Item 4 - O estudo ainda não foi concluído, a entrega faz parte da 6ª parte do Plano de trabalho, conforme segue em anexo

Item 5 - O estudo ainda não foi concluído.

São Roque, 16/09/2019


Sandra Elisa Scopel Carlini
Diretora do DA

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE

Secretaria Municipal de Administração

PLANO DE TRABALHO

A empresa G&R Consultoria e Assessoria Ltda, CNPJ nº 17.204.750/0001-88, vem, através desta, apresentar seu plano de trabalho para a execução do objeto da Tomada de Preços nº 21/2018.

OBJETO: Serviços Técnicos de Consultoria para:

- * Revisão e implementação de melhorias da estrutura administrativa municipal e no quadro de cargos da Prefeitura de São Roque, a fim de reorganiza-los, atualizá-los e definir as atribuições;
- * Revisão do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- * Revisão das atribuições dos cargos;
- * Elaboração objetivando a instituição de um Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral e regulamentação da Avaliação de Desempenho e de Valorização Profissional;
- * Revisão do Estatuto do Magistério;
- * Revisão do Plano de Carreira do Magistério;
- * Revisão do Estatuto da Guarda Municipal;
- * Revisão de Plano de Carreira da Guarda Municipal.
- * Impacto Financeiro – orçamentário das medidas pretendidas.

JUSTIFICATIVA: A justificativa da contratação se dá pela necessidade e condição essencial de executar um estudo dimensionado com a finalidade de promover uma reforma na estrutura administrativa pública municipal, a fim de reorganizá-la e atualizá-la, bem como para viabilizar a revisão dos estatutos e planos de carreira do servidor, possibilitando instituir o que for necessário, a fim de garantir o crescimento profissional do servidor público municipal, através de critérios que proporcionem igualdade de oportunidades e condições aos servidores, assegurando a sua valorização e sua permanência na instituição.



ETAPAS DE TRABALHO: Conforme previsão do edital e do contrato

1ª Etapa: Primeiro mês ✓ 14.05.19


- * Análise das leis, normas, regulamentos e documentos pertinentes para a revisão e implementação de melhorias da estrutura administrativa municipal e no quadro de cargos da Prefeitura de São Roque;
- * Reuniões para definição de parâmetros para a melhoria desejada pela contratante na estrutura administrativa;
- * Levantamento das atribuições de cargos existentes do Quadro de Cargos da Prefeitura que estão sem atribuições descritas em Lei;
- * Análise das sugestões enviadas pela contratante da reestruturação dos novos organogramas;
- * Estudo do quadro geral dos cargos de provimento em comissão e efetivos (atribuições, quantitativos, referências de remuneração, etc.).

2ª Etapa: Segundo mês

- * Apresentação do diagnóstico quanto à revisão e implementação de melhorias da estrutura administrativa no quadro de cargos da prefeitura em geral;
- * Apresentação de proposta para uma nova Estrutura Administrativa Municipal;
- * Apresentação de proposta de minuta de reorganização da Estrutura Administrativa Municipal;
- * Definição do diploma legal que disponha sobre a reestruturação e organização da Estrutura Administrativa Municipal;
- * Estudo do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- * Estudo para a elaboração do Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral;
- * Estudo para a elaboração da Avaliação de Desempenho dos servidores públicos em geral.

3ª Etapa: Terceiro mês

- * Apresentação da avaliação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e proposta (se houver alterações a serem feitas) de minuta com as alterações do referido Estatuto;
- * Apresentação de proposta para definir regras de evolução funcional do Servidor Público;
- * Apresentação de proposta para definir regras de avaliação de desempenho e de valorização profissional dos servidores;
- * Apresentação de proposta de minuta do Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral, bem como da Avaliação de Desempenho para a evolução funcional;
- * Definição do diploma legal que disponha sobre o Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral, bem como da Avaliação de Desempenho para a evolução funcional;



4ª Etapa: Quarto mês

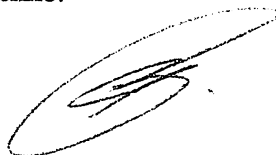
- * Levantamento e análise das normas e legislação pertinentes e vigentes do Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais do Magistério;
- * Apresentação da avaliação do Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais do Magistério com proposta de eventuais alterações (se houverem);
- * Apresentação de proposta de minuta do Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais do Magistério, caso haja alterações a serem feitas;
- * Definição do diploma legal que disponha sobre o Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais do Magistério, caso haja alterações a serem feitas.

5ª Etapa: Quinto mês

- * Levantamento e análise das normas e legislação pertinentes e vigentes do Estatuto e Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal;
- * Apresentação da avaliação do Estatuto e Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal com proposta de eventuais alterações (se houverem);
- * Apresentação de proposta de minuta do Estatuto e Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal, caso haja alterações a serem feitas;
- * Definição do diploma legal que disponha sobre o Estatuto e Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal, caso haja alterações a serem feitas.

6ª Etapa: Sexto mês

- * Orientações para a elaboração do cálculo do impacto que as proposituras irão causar na folha de pagamento em conjunto com a Comissão Coordenadora da contratante;
- * Apresentação dos Projetos finalizados, prontos para envio ao Legislativo;
- * Orientações para aplicação da Avaliação de Desempenho.



ETAPAS DE TRABALHO: Sugestão conforme solicitado pela Municipalidade em reuniões

1ª Etapa: Primeiro mês

- * Análise das leis, normas, regulamentos e documentos pertinentes para a revisão e implementação de melhorias da estrutura administrativa municipal e no quadro de cargos da Prefeitura de São Roque;
- * Reuniões para definição de parâmetros para a melhoria desejada pela contratante na estrutura administrativa;
- * Levantamento das atribuições de cargos existentes do Quadro de Cargos da Prefeitura que estão sem atribuições descritas em Lei;
- * Análise das sugestões enviadas pela contratante da reestruturação dos novos organogramas;
- * Estudo do quadro geral dos cargos de provimento em comissão e efetivos (atribuições, quantitativos, referências de remuneração, etc.).

2ª Etapa: Segundo mês

- * Apresentação do diagnóstico quanto à revisão e implementação de melhorias da estrutura administrativa no quadro de cargos da prefeitura em geral;
- * Apresentação de proposta para uma nova Estrutura Administrativa Municipal;
- * Apresentação de proposta de minuta de reorganização da Estrutura Administrativa Municipal;
- * Estudo do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- * Apresentação da avaliação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e proposta (se houver alterações a serem feitas) de minuta com as alterações do referido Estatuto;
- * Estudo para a elaboração do Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral;
- * Estudo para a elaboração da Avaliação de Desempenho dos servidores públicos em geral.

3ª Etapa: Terceiro mês

- * Apresentação de proposta para definir regras de evolução funcional do Servidor Público;
- * Apresentação de proposta para definir regras de avaliação de desempenho e de valorização profissional dos servidores;
- * Levantamento e análise das normas e legislação pertinentes e vigentes do Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais do Magistério;
- * Levantamento e análise das normas e legislação pertinentes e vigentes do Estatuto e Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal;
- * Apresentação de proposta para a unificação dos Planos de Carreira dos Servidores Públicos Municipais, o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais do Magistério e o Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal;



4ª Etapa: Quarto mês

- * Apresentação de proposta de minuta do Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral unificado com o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais do Magistério e o Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal, bem como da Avaliação de Desempenho para a evolução funcional;
- * Apresentação da avaliação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Magistério com proposta de eventuais alterações (se houverem);
- * Apresentação de proposta de minuta do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Magistério, caso haja alterações a serem feitas;
- * Apresentação da avaliação do Estatuto da Guarda Civil Municipal com proposta de eventuais alterações (se houverem);
- * Apresentação de proposta de minuta do Estatuto da Guarda Civil Municipal, caso haja alterações a serem feitas.

5ª Etapa: Quinto mês

- * Definição do diploma legal que disponha sobre a reestruturação e organização da Estrutura Administrativa Municipal;
- * Definição do diploma legal que disponha sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- * Definição do diploma legal que disponha sobre o Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral unificado com o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais do Magistério e o Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal, bem como da Avaliação de Desempenho para a evolução funcional;
- * Definição do diploma legal que disponha sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Magistério, caso haja alterações a serem feitas.
- * Definição do diploma legal que disponha sobre o Estatuto da Guarda Civil Municipal, caso haja alterações a serem feitas.
- * Apresentação de proposta de minuta para adesão dos Servidores Públicos Municipais do Magistério e dos Servidores Públicos Municipais da Guarda Civil ao Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral;
- * Apresentação de proposta de minuta sobre o tratamento a ser dado aos Servidores Públicos Municipais do Magistério que não aderirem ao Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral.

6ª Etapa: Sexto mês

- * Definição do diploma legal que disponha sobre a adesão dos Servidores Públicos Municipais do Magistério e dos Servidores Públicos Municipais da Guarda Civil ao Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral;
- * Definição do diploma legal que disponha sobre o tratamento a ser dado aos Servidores Públicos Municipais do Magistério que não aderirem ao Plano de Carreira (Evolução Funcional) para os servidores públicos em geral;



- * Orientações para a Elaboração do cálculo do impacto que as proposituras irão causar na folha de pagamento em conjunto com a Comissão Coordenadora da contratante;
- * Apresentação dos Projetos finalizados, prontos para envio ao Legislativo;
- * Orientações para aplicação da Avaliação de Desempenho.

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura da estância Turística de São Roque, através de seu representante abaixo identificado, concorda em fazer as alterações nas etapas de trabalho sugeridas pela G&R Consultoria e Assessoria Ltda. conforme descritas acima.

A Prefeitura da estância Turística de São Roque, através de seu representante abaixo identificado, decide manter as etapas de trabalho estritamente como constam do edital e do contrato firmado entre as partes.

Representante Legal da Prefeitura da estância Turística de São Roque

Nome: *Jeniffer Silva dos Santos*

CPF: *30.308.508-48*

RG: *18.451.074-X*

Representante Legal da G&R Consultoria e Assessoria Ltda

GUSTAVO BOCORNY PETRY

CPF: 750.175.989-87

RG: 6.159.598-8