



## **REQUERIMENTO Nº 65/2023**

*Requer dados referentes ao cumprimento da jornada obrigatória de trabalho e ao pagamento de horas extras no setor de resgate municipal – 192, em complemento ao Requerimento Nº 24/2023, que trata de período distinto.*

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Considerando a função fiscalizatória do vereador, uma das atribuições fundantes do seu cargo, a qual pode ser exercida através de, entre outros instrumentos, requerimentos, que servem como uma via de comunicação direta entre o legislativo e o executivo para a obtenção de informações e documentos que auferem fidedignamente esclarecimentos de interesse público;

Considerando o caráter essencial dos serviços de resgate, responsáveis por garantir o bem-estar e a qualidade de vida da população, com destaque para o pronto atendimento, cuja primeira linha de defesa é frequentemente representada pelas ambulâncias desse setor, sem as quais torna-se praticamente impossível acudir pacientes acometidos por quadros de emergência, como acidentes, acidentes vasculares cerebrais, ataques cardíacos etc., casos em que a estabilização se dá, muitas vezes, dentro do próprio veículo, durante o encaminhamento para atendimento hospitalar adequado;

Considerando, ainda, a resposta ao [Requerimento Nº 24/2023](#) (link clicável), encaminhada à Câmara 27 (vinte e sete) dias após o esgotamento do prazo de 30 (trinta) dias úteis para a prestação de informações requeridas pela Câmara à Prefeitura, isto é, com atraso de quase um mês, fato que obsta ao parlamentar o exercício adequado do seu papel de fiscalização e assessoramento ao Poder Executivo, uma vez que determinadas informações, de caráter crítico, devem ser analisadas em tempo hábil, consonante com o interesse coletivo;

Isso posto, Rogério Jean da Silva, Vereador da Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque, REQUER ao Egrégio Plenário, observadas as formalidades regimentais vigentes, que seja oficiado este documento a Sua Excelência o Senhor Prefeito, a fim de que se digne a encaminhar a esta Casa de Leis as informações solicitadas a seguir:

**1. Informar quanto** foi gasto pela Prefeitura com o pagamento de **horas extras** aos servidores do setor de resgate municipal – 192 no período de **janeiro de 2022 a outubro de 2022**. Especificar

# *Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque*



Rua São Paulo, 355 - Jd. Renê - CEP 18135-125 - Caixa Postal 80 - CEP 18130-970  
**CNPJ/MF:** 50.804.079/0001-81 - **Fone:** (11) 4784-8444 - **Fax:** (11) 4784-8447  
**Site:** [www.camarasaoroque.sp.gov.br](http://www.camarasaoroque.sp.gov.br) | **E-mail:** [camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br](mailto:camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br)  
São Roque - 'A Terra do Vinho e Bonita por Natureza'

os valores por servidor e por mês. Encaminhar cópia de suas respectivas escalas.

2. Informar **quanto** foi gasto pela Prefeitura com o pagamento de **horas extras** aos servidores do setor de resgate municipal – 192 no período de **março de 2023 a maio de 2023**. Especificar os valores por servidor e por mês. Encaminhar cópia de suas respectivas escalas.

3. Encaminhar cópia do **espelho do ponto eletrônico ou da folha de presença** de todos os servidores do setor de resgate municipal – 192 ocupantes de cargo comissionado no período de **janeiro de 2022 a outubro de 2022**.

4. Encaminhar cópia do **espelho do ponto eletrônico ou da folha de presença** de todos os servidores do setor de resgate municipal – 192 ocupantes de cargo comissionado no período de **março de 2023 a maio de 2023**.

5. Informar **quais eventos**, promovidos ou não pela Prefeitura, contaram com ambulância(s) disponibilizada(s) pelo setor de resgate municipal – 192 durante o período de **janeiro de 2022 a outubro de 2022**. Encaminhar **cópia das solicitações para eventos** não promovidos pela Prefeitura e das **autorizações expedidas** pela Prefeitura.

6. Em referência ao item anterior, informar, especificando cada evento individualmente, se os servidores respectivamente escalados trabalharam em **escala extra**.

7. Informar **quais eventos**, promovidos ou não pela Prefeitura, contaram com ambulância(s) disponibilizada(s) pelo setor de resgate municipal – 192 durante o período de **março de 2023 a maio de 2023**. Encaminhar **cópia das solicitações para eventos** não promovidos pela Prefeitura e das **autorizações expedidas** pela Prefeitura.

8. Em referência ao item anterior, informar, especificando cada evento individualmente, se os servidores respectivamente escalados trabalharam em **escala extra**.

Sala das Sessões “Dr. Júlio Arantes de Freitas”, 25 de maio de 2023

**ROGÉRIO JEAN DA SILVA**  
**(CABO JEAN)**  
Vereador